



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ASPIRANTI TIROCINANTI
REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N.4 - “GIOVANI IN-FORMAZIONE
_COMUNE DI BUCCIANO” – CUP: F13D20002580006”** - Iniziativa realizzata con il sostegno della
Regione Campania e del Dipartimento nazionale per le politiche giovanili e il Servizio civile universale –
Contributi 2020 – Avviso GIOVANI in COMUNE – Seconda finestra

PREMESSO CHE:

- sul BURC del 16/07/2021 n.327 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico “GIOVANI in COMUNE” — Seconda finestra;
- il suddetto avviso promuove lo sviluppo del sistema di forum giovanili degli EE.LL. quali organismi fondamentali nella partecipazione dei giovani, alla attività dei Comuni, quali organi consultivi obbligatori in materia di politiche giovanili; promuovendo allo stesso modo il loro collegamento con il Forum regionale dei giovani;
- in data 07/08/2020 il Comune di Bucciano ha presentato domanda di finanziamento del progetto “GIOVANI IN-FORMAZIONE _COMUNE DI BUCCIANO” in partenariato con la Sannioirpinia Lab APS;
- in data 08.01.2021 - Con D.D. n.1 sono stati approvati gli esiti dell'Avviso Pubblico denominato “Giovani in Comune”;
- con D.D. n. 4 del 4.3.2021 la Regione Campania ammetteva a finanziamento il progetto GIOVANI IN-FORMAZIONE _COMUNE DI BUCCIANO;

CONSIDERATO CHE

- Con determina del 18/06/2021 n. 232 è stato approvato l'avviso pubblico ed il modello di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti pubblici e privati, per l'attivazione di n. 4 TIROCINI EXTRACURRICOLARI ai sensi del REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N. 4;
- in data 13 Luglio 2021 è stato pubblicato l'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 4 TIROCINI EXTRACURRICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N. 4. con scadenza al **30.07.2021**

RILEVATO CHE, nel termine stabilito sono pervenute n. 9 istanze di Manifestazione di Interesse per l'iscrizione all'Albo di Soggetti Ospitanti.

VISTO CHE Il progetto “GIOVANI IN-FORMAZIONE _COMUNE DI BUCCIANO” prevede tra le azioni progettuali la seguente:

- AZIONE A: attivazione di n. 4 tirocini extracurricolari della durata di n. 4 mesi ciascuno i cui destinatari sono giovani di età compresa tra i 18 e i 34 anni residenti nel Comune di Bucciano, disoccupati o inoccupati.

Tutto quanto premesso e considerato



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

SI RENDE NOTO

ART. 1 – Oggetto dell’Avviso

Il Comune di Bucciano, indice il presente Avviso Pubblico per la costituzione di una SHORT LIST di aspiranti tirocinanti ossia giovani residenti nel Comune di Bucciano di età compresa tra i 18 e i 34 anni disoccupati o inoccupati, i quali svolgeranno la propria attività formativa presso i soggetti ospitanti opportunamente individuati ed iscritti all’Albo. Gli stessi, sulla base dei colloqui che saranno chiamati ad effettuare presso l’azienda ospitante potranno essere selezionati o meno per l’attivazione del tirocinio formativo extracurricolare secondo quanto previsto dal regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4.

Si fa presente che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. In nessun modo lo svolgimento di tali attività formative/professionali, nel pieno rispetto della normativa vigente, può infatti rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante.

Tale percorso, finalizzato all’acquisizione di competenze professionali specialistiche, mira a potenziare il mercato del lavoro locale in linea con i profili più richiesti dall’offerta territoriale mediante l’erogazione di attività pratiche in azienda.

L’inserimento nella short-list non determina alcun diritto preconstituito a vantaggio degli aspiranti tirocinanti, non obbligandosi il Comune di Bucciano in nessun caso, ora per allora nei confronti degli stessi.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d’appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L’iscrizione alla suddetta short-list avverrà sulla base della compilazione volontaria di un modello di iscrizione alla stessa. A tal fine si precisa che i requisiti di iscrizione vanno mantenuti per tutto il periodo dell’intervento in oggetto.

ART. 2 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI E PROFILI RICHIESTI

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle tipologie di **SOGGETTI OSPITANTI**, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale Tirocini Regione Campania n. 4 del 7 maggio 2018 che hanno manifestato interesse all’Iscrizione nell’Albo dei Soggetti Ospitanti, riportante i settori economici di riferimento e i rispettivi profili richiesti:

n. ordine	TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	PRINCIPALI MANSIONI - (CP. ISTAT 2011)
-----------	---------------------------------	---------------------------------	--



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

1	Cooperativa operante in attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativa-gestionale e pianificazione aziendale.	ADDETTO ALLA CONTABILITÀ GENERALE INTERNA E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE	Gestione contabile interna, supporto allo Studio Commerciale esterno nella trasmissione mensile dei documenti da contabilizzare, mediante verifiche delle fatture ricevute, fatture da emettere, pagamenti, insoluti, verifica dei versamenti in F24, note. spese, ecc... Supporto nella rendicontazione dei progetti/appalti in cui la Cooperativa è coinvolta direttamente o indirettamente. Adempimenti amministrativi e contabili in generali, finalizzati sia alla redazione del Bilancio infrannuale che all'ottemperanza di obblighi contrattuali derivati da Convenzioni o Atti di Concessione di Contributi Pubblici. Supporto nella stesura di piani di impresa finalizzati all'attuazione di programmi di investimento a favore delle imprese clienti.
2	Impresa operante nel settore della produzione di calcestruzzo	OPERAIO COMUNE NEL SETTORE EDILE E LAPIDEI	Assistenza nella costruzione o ristrutturazione di opere edili; caricamento e scaricamento di materiali necessari all'allestimento del cantiere edile; rimozione delle strutture preesistenti demolite e affiancamento manuale alla macchina movimento terra nello scavo di fondazione e di trincea. La sua attività è coordinata dal caposquadra, ed è di supporto al muratore. Sara munito di attrezzatura antinfortunistica e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche previste per i cantieri edili.
		ASSISTENTE AUTISTA DI AUTOCARRO	Controllare le condizioni del veicolo prima di ogni viaggio, con particolare attenzione alla sicurezza. Trasportare le merci fino al luogo di destinazione. Monitorare i livelli di carburante, di olio, lo stato dei filtri e quello dei pneumatici.
3	Impresa operante nel settore della lavorazione e conservazione di frut-	SOCIAL MEDIA MANAGER	Gestire i canali social media con attività di diffusione di notizie, creazione e gestione dei piani editoriali, comunicazione e promozione del brand, di



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

	ta e ortaggi		prodotti, servizi ed eventi, creazione e condivisione di contenuti web. Creare nuove opportunità di business per il committente. Studiare il target e i competitor, individuare i social adatti e definire una digital strategy in base agli obiettivi e al budget del committente. Si occuperà della gestione operativa dei social, anche in collaborazione con altri professionisti specializzati.
4	Impresa operante nel settore della fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale	OPERAI PROFESSIONALI ELETTRICISTI PROFESSIONALI-ELETTROTECNICI PROFESSIONALI - TORNITORI PROFESSIONALI - MECCANICI PROFESSIONALI	Supporto agli ELETTRICISTI PROFESSIONALI-ELETTROTECNICI PROFESSIONALI - TORNITORI PROFESSIONALI - MECCANICI PROFESSIONALI nelle unità operative aziendali.
		IMPIEGATI TECNICI - PERITIGEOMETRI-INGEGNERI	supporto all'ufficio tecnico aziendale ed alle figure di riferimento.
5	Impresa operante nel settore della fabbricazione di aeromobili, di veicoli spaziali e dei relativi dispositivi	INGEGNERE DISEGNATORE TECNICO	Realizzare la propria attività a supporto dell'ufficio tecnico aziendale nella realizzazione di prototipi disegni in AUTOCAD.
		ADDETTO UFFICIO ACQUISTI	supporto al personale dell'ufficio acquisti aziendale nell'individuare i potenziali fornitori, analizzare le offerte valutando il miglior rapporto qualità/prezzo, di validare e contattare i fornitori prescelti e negoziare i termini di acquisto e le condizioni della fornitura: quantità, tempi, prezzi, modalità di consegna.



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

6	Amministrazione Comunale	ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI	Supporto agli uffici comunali nelle seguenti mansioni: Accoglienza e front-desk, supporto all'ufficio assistenza clienti, centralino e gestione di eventuali comunicazioni telematiche. Smistamento della corrispondenza e all'inoltro nei differenti reparti; mansione che necessita di precisione, discrezione e tempestività, affinché le comunicazioni arrivino puntuali e nelle mani dei diretti interessati. Redazione e invio delle comunicazioni interne, atti di carattere ricorrente e gestione di tutte le comunicazioni interne tra dirigenza e personale.
7	Amministrazione Comunale	ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI	Supporto agli uffici comunali nelle seguenti mansioni: Accoglienza e front-desk, supporto all'ufficio assistenza clienti, centralino e gestione di eventuali comunicazioni telematiche. Smistamento della corrispondenza e all'inoltro nei differenti reparti; mansione che necessita di precisione, discrezione e tempestività, affinché le comunicazioni arrivino puntuali e nelle mani dei diretti interessati. Redazione e invio delle comunicazioni interne, atti di carattere ricorrente e gestione di tutte le comunicazioni interne tra dirigenza e personale.
8	Impresa operante nel settore della produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili	ADDETTO AL BANCO	Si occupa del banco, controlla che non manchi la merce, gestisce gli ordini, serve i clienti, prepara la vetrina del banco. Utilizza gli strumenti previsti, conosce bene i prodotti in vendita, consiglia i clienti e si occupa della preparazione di piatti da vendere al banco.
9	Impresa operante nel settore della fabbricazione di porte, finestre e loro telai, imposte e cancelli	OPRAIO SEMOPLICE (FABBRO)	supporto all'unità operativa nella conduzione dei macchinari utensili e degli strumenti da banco utilizzati nelle diverse lavorazioni a freddo del metallo: presse, frese, torni, mole, alesatrici, troncatrici, stozzatrici, rettificatrici, piegatrici. Se effet-



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

metallici		tua lavorazioni metalliche a caldo, conosce le tecniche e gli strumenti per la forgiatura (o fucinatura), la fusione, l'estrusione, lo stampaggio e l'imbutitura a caldo dei metalli.
	ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI E CONTABILITA	Supporto agli uffici nelle seguenti mansioni: Accoglienza e front-desk, supporto all'ufficio assistenza clienti, centralino e gestione di eventuali comunicazioni telematiche. Smistamento della corrispondenza e all'inoltro nei differenti reparti; mansione che necessita di precisione, discrezione e tempestività, affinché le comunicazioni arrivino puntuali e nelle mani dei diretti interessati. Redazione e invio delle comunicazioni interne, supporto all'ufficio amministrativo nelle mansioni semplici di contabilità
	IMPIEGATO TECNICO (DISEGNATORE AUTOCAD)	Realizzare la propria attività a supporto dell'ufficio tecnico aziendale nella realizzazione di prototipi disegni in AUTOCAD o in programmi settoriali specifici

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Sono beneficiari dei percorsi di tirocinio n. max 5 giovani che abbiano le seguenti caratteristiche:

- **Residenza nel Comune di Bucciano;**
- **età compresa tra i 18 e i 34 anni;**
- **NEET (Not in Education, Employment Training).**

Per NEET si intende i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019); che non frequentano un regolare corso di studi; non sono inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.

- **Non NEET**, ossia giovani disoccupati o inoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019) ma che eventualmente frequentano percorsi formativi compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
- non essere inseriti in altri percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare.



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

NON POSSONO FRUIRE DELLA MISURA i giovani che:

- abbiano con il legale rappresentante, i soci od amministratori dell'impresa ospitante, o con il tutor tecnico (responsabile aziendale) vincoli di parentela entro il terzo grado e affini ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni.

ART. 4 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PERCORSO DI WORK EXPERIENCE

Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva al lavoro. Attraverso tale strumento si consente al tirocinante di acquisire competenze professionali per arricchire il proprio curriculum vitae, favorendone l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. In nessun modo lo svolgimento di attività formative nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività possono rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante. Ciascun percorso di tirocinio ha una durata totale di 4 mesi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'azienda (MAX. 15 GG). È propriamente il periodo in cui i giovani svolgeranno esperienze concrete in azienda: ciascun giovane apprenderà mansioni e acquisirà competenze professionalizzanti affiancato da una figura interna all'azienda (tutor aziendale). Ciascun giovane sarà accompagnato da un tutor aziendale nominato dal soggetto ospitante. Il tutor aziendale svolgerà un ruolo fondamentale per garantire l'efficacia formativa di tutto il percorso, in quanto accompagnerà il/i giovane/i lungo tutto il percorso di sostegno e accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo, supervisionando le attività e supportando l'integrazione all'interno dell'azienda. La scelta del tutor si colloca tra gli elementi determinanti per la qualità di tale esperienza. Il tutor aziendale sarà in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo e con le mansioni assegnate al giovane. Funzioni del tutor aziendale: Funzione di accoglienza e onboarding, Funzione di affiancamento e supporto all'integrazione in azienda, Funzione di insegnamento e sostegno all'apprendimento, Funzione di valutazione.

ART. 5 –SOGGETTO PROMOTORE

La Gestione dell'intervento è affidata alla Sannioirpinia LAB APS, soggetto promotore ai sensi del Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4, il quale presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare, il soggetto promotore è tenuto a:

- Realizzare le attività di orientamento, mediante il ricorso a figure professionali e metodologie altamente qualificate;
- Favorire il matching tra azienda ospitante e tirocinante;
- Attivare il percorso di tirocinio la stipula della convenzione con l'azienda, controllando che al suo interno siano contenuti i dati legali di azienda ed ente promotore, nonché gli aspetti normativi che regolano il contratto;
- Redigere i progetti formativi riportanti gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, oltre ai dati anagrafici dello stagista e alle informazioni sul suo percorso
- Inviare su delega espressa dell'azienda ospitante la Comunicazione Obbligatoria – UNILAV;
- Promuovere il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante;
- Accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, mediante l'individuazione di un proprio tutor che si confronterà periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Verificare che l'azienda nomini un tutor con valenza formativa, che affianchi il tirocinante nel suo percorso professionale;



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

- Aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate.
- Supportare i destinatari nella realizzazione degli output di progetto e delle Pubblicazioni finali.

ART. 6 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Ciascun aspirante tirocinante ha diritto a un'indennità mensile pari ad € 500,00 e totalmente a carico del Progetto. L'indennità viene ancorata alla partecipazione attiva del giovane al Tirocinio pari ad almeno il 70% su base mensile. Laddove la partecipazione percentuale sia inferiore, l'indennità di partecipazione potrà essere erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione. L'indennità di partecipazione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Tuttavia sulla base delle disposizioni Regionali legate alla rendicontazione degli Interventi il tirocinio non può protrarsi oltre il 31/03/2022. Pertanto, in tal caso, si procederà a corrispondere al tirocinante esclusivamente le competenze maturate fino a quella data.

ART. 7 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta su apposito modulo (**Allegato 1**) allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta. La manifestazione potrà essere inviata, entro e non oltre il 12 novembre 2021.

La domanda d'iscrizione dovrà essere corredata, **pena l'esclusione**, dalla seguente documentazione:

1. *Curriculum Vitae*, in formato europeo nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali e formative possedute che il candidato intenda fare valere, siglato in ogni pagina e firmato all'ultima pagina. Nel curriculum dovranno essere specificati i mesi di inizio e di fine delle esperienze maturate, mentre per i titoli di studio dovranno essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
2. Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante tirocinante
3. Copia del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
4. D.I.D – Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro. *La DID può essere resa: autonomamente (tramite il portale ANPAL, dall'area ad accesso riservato. Chi non possiede le credenziali può richiederla tramite un intermediario (Centro per l'impiego competente o patronato) o Certificato di Iscrizione CPI AGGIORNATO o non antecedente i 6 mesi prima della sottoscrizione della domanda*

I giovani che intendono partecipare dovranno consegnare tale documentazione, obbligatoriamente in formato PDF:

- a mezzo posta elettronica certificata o mail, ai seguenti indirizzi: PEC - protocollo.bucciano@asmepec.it e specificando nell'oggetto - "ISCRIZIONE SHORT LIST ASPIRANTI TIROCINANTI – PROGETTO "GIOVANI IN-FORMAZIONE _COMUNE DI BUCCIANO" –BANDO GIOVANI IN COMUNE II FINESTRA"
- **CONSEGNA A MANO** in busta chiusa, *controfirmata nei lembi di chiusura e riportante:*



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

- nome e cognome del candidato;
- indirizzo di residenza;
- dicitura **"ISCRIZIONE short List ASPIRANTI TIROCINANTI – Progetto "GIOVANI IN-FORMAZIONE _COMUNE DI BUCCIANO" –Bando Giovani in Comune II FINESTRA"** sito in Bucciano, Via Paoli n.1.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679. Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse

Eventuali domande inviate prima della data di apertura e/o pervenute successivamente a quella di scadenza indicata non saranno prese in esame.

La DID potrà essere resa:

- autonomamente (tramite il portale ANPAL al link <https://www.anpal.gov.it/did>) mediante l'area ad accesso riservato. Chi non possiede le credenziali può richiederla tramite un intermediario (Centro per l'impiego competente o patronato).
- Presso il CPI di competenza territoriale.

ART. 8 - ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande pervenute dagli aspiranti tirocinanti che:

- *non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;*
- *inoltrino la domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso;*
- *presentino la domanda incompleta, priva di sottoscrizione e/o degli allegati richiesti secondo quanto previsto all'art. 7 del presente avviso.*

Saranno, altresì, escluse le domande non conformi nei contenuti e nelle modalità indicati nel presente Avviso

ART. 9 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO ED INVITO A COLLOQUIO

Il Comune di Bucciano procederà al controllo formale delle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte dal presente Avviso al fine di accertarne i requisiti di ammissione specificati nei precedenti articoli.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti formali minimi specificati, sulla base delle dichiarazioni rese, saranno inseriti all'interno della short list, senza la previsione e predisposizione di nessuna graduatoria di merito, ma suddivisi per i profili professionali di riferimento. L'elenco completo della short list sarà reso pubblico e liberamente consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Bucciano all'indirizzo: www.comune.bucciano.bn.it

Ciascun Candidato potrà inserire al massimo n. 1 preferenza in base alla propria esperienza professionale e formativa riportata nel Curriculum. La candidatura e i rispettivi Curricula verranno quindi inviati alle aziende che hanno manifestato interesse in base ai profili professionali richiesti da queste ultime. A tal fine si precisa che avranno la priorità nello svolgimento dei Colloqui e di conseguenza nell'attivazione del tirocinio i primi 4 soggetti ospitanti come di seguito riportati i quali potranno attivare n. 1 Tirocinio Cadauno.



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

n. ordine	TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	PRINCIPALI MANSIONI - (CP. ISTAT 2011)
1	Cooperativa operante in attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale.	ADDETTO ALLA CONTABILITÀ GENERALE INTERNA E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE	Gestione contabile interna, supporto allo Studio Commerciale esterno nella trasmissione mensile dei documenti da contabilizzare, mediante verifiche delle fatture ricevute, fatture da emettere, pagamenti, insoluti, verifica dei versamenti in F24, note. spese, ecc... Supporto nella rendicontazione dei progetti/appalti in cui la Cooperativa è coinvolta direttamente o indirettamente. Adempimenti amministrativi e contabili in generali, finalizzati sia alla redazione del Bilancio infrannuale che all'ottemperanza di obblighi contrattuali derivati da Convenzioni o Atti di Concessione di Contributi Pubblici. Supporto nella stesura di piani di impresa finalizzati all'attuazione di programmi di investimento a favore delle imprese clienti.
2	Impresa operante nel settore della produzione di calcestruzzo	OPERAIO COMUNE NEL SETTORE EDILE E LAPIDEI	Assistenza nella costruzione o ristrutturazione di opere edili; caricamento e scaricamento di materiali necessari all'allestimento del cantiere edile; rimozione delle strutture preesistenti demolite e affiancamento manuale alla macchina movimento terra nello scavo di fondazione e di trincea. La sua attività è coordinata dal caposquadra, ed è di supporto al muratore. Sarà munito di attrezzatura antinfortunistica e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche previste per i cantieri edili.
		ASSISTENTE AUAUTISTA DI AUTOCARRO	Controllare le condizioni del veicolo prima di ogni viaggio, con particolare attenzione alla sicurezza. Trasportare le merci fino al luogo di destinazione. Monitorare i livelli di carburante, di olio, lo stato dei filtri e quello dei pneumatici.
3	Impresa operante nel settore della lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi	SOCIAL MEDIA MANAGER	Gestire i canali social media con attività di diffusione di notizie, creazione e gestione dei piani editoriali, comunicazione e promozione del brand, di prodotti, servizi ed eventi, creazione e condivisione di contenuti web. Creare nuove



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

			opportunità di business per il committente. Studiare il target e i competitor, individuare i social adatti e definire una digital strategy in base agli obiettivi e al budget del committente. Si occuperà della gestione operativa dei social, anche in collaborazione con altri professionisti specializzati.
4	Impresa operante nel settore della fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale	OPERAI PROFESSIONALI ELETTRICISTI PROFESSIONALI- ELETTRTECNICI PROFESSIONALI - TORNITORI PROFESSIONALI - MECCANICI PROFESSIONALI	Supporto agli ELETTRICISTI PROFESSIONALI- ELETTRTECNICI PROFESSIONALI - TORNITORI PROFESSIONALI - MECCANICI PROFESSIONALI nelle unità operative aziendali.
		IMPIEGATI TECNICI - PERITI- GEOMETRI-INGEGNERI	supporto all'ufficio tecnico aziendale ed alle figure di riferimento.

Qualora i soggetti ospitanti sopra indicati non dovessero ritenere idonei i candidati inviati a colloquio, o per qualunque altro motivo di tipo amministrativo non siano in condizione di attivare il tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli ulteriori soggetti ospitanti inseriti in elenco all' **ART. 2 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI E PROFILI RICHIESTI**, i quali provvederanno alla convocazione dei candidati in elenco per la loro posizione o per profili similari.

ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CONOSCITIVO/MOTIVAZIONALE

L'attività di Matching e lo svolgimento dei colloqui conoscitivo/motivazionali saranno coordinate, di concerto con l'Amministrazione Comunale, dal Soggetto Promotore. A tal fine quest'ultimo provvederà a sottoporre all'attenzione dei Soggetti Ospitanti la documentazione relativa ai profili professionali corrispondenti al fabbisogno richiesto.

Il colloquio verterà sulle peculiarità del profilo professionale di riferimento e sui compiti connessi alla funzione da conferire, anche al fine di verificare il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze attestate.

La valutazione del curriculum vitae e dei titoli avverrà con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca e formazione specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e le competenze del candidato nelle attività oggetto della selezione, nonché ad accertare la professionalità dei candidati, l'effettiva capacità di problem solving ed elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

Il soggetto ospitante valuterà infatti le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi, motivazione (SOFT SKILL) e dinamicità.

I criteri di valutazione del colloquio saranno infatti seguenti:

- conoscenza teorico-culturale;
- contenuti tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- motivazione, analisi personale e soft skill.



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Il colloquio potrà avvenire in presenza o tramite videoconferenza su piattaforme online dedicate. In entrambi i casi i candidati riceveranno una mail di convocazione con giorno, orario e sede (nel caso del colloquio on line la mail conterrà anche il link per il collegamento alla piattaforma). La mancata presentazione al colloquio in presenza o a distanza sarà considerata come rinuncia.

I colloqui avverranno sotto la supervisione (anche in videoconferenza) del Soggetto Promotore al quale, a procedura ultimata verranno consegnate, per ciascun candidato, le SCHEDE COLLOQUIO riportanti l'esito e debitamente sottoscritte dalle parti. Al termine di tale attività vi sarà la fase di Avvio delle attività di tirocinio mediante stipula di apposita Convenzione e Progetto Formativo da parte dei tre attori coinvolti: Soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante. Si precisa che l'invito a colloquio non dà alcun diritto all'attivazione automatica del tirocinio, la cui attivazione resta insindacabilmente nella facoltà del Soggetto Ospitante.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (UE) 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di individuazione e composizione della short list di aspiranti tirocinanti e alla successiva eventuale instaurazione di rapporti di tirocini formativi, avverrà con utilizzo di procedure Informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

ART.12 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Bucciano ed integralmente disponibile sul sito: www.comune.bucciano.bn.it. Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Soggetto Promotore al n.0824.1664441 o all'indirizzo mail presidenza@sannioirpinialab.org

Bucciano, 29/10/2021

Il Responsabile del servizio
Dr. Alfonso Russo



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Via Paoli,1

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Allegato n. 1 MODELLO DI DOMANDA

Spett.le Comune di Bucciano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)

il ___/___/_____ residente a _____ in via _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

E/mail _____ Codice Fiscale _____

In relazione all'Avviso Pubblico avviso pubblico per la costituzione di una short list di aspiranti tirocinanti regolamento regionale 7 maggio 2018, n.4 - progetto "GIOVANI IN-FORMAZIONE _COMUNE DI BUCCIANO" – CUP: F13D20002580006" - Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento nazionale per le politiche giovanili e il Servizio civile universale – Contributi 2020 – Avviso GIOVANI in COMUNE – Seconda finestra

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del bando di concorso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

CHIEDE

di essere inserito nella short list di aspiranti tirocinanti per il seguente profilo

n. ordine	TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI	PROFILO PROFESSIONALE RICHIE- STO	PRINCIPALI MANSIONI - (CP. ISTAT 2011)
-----------	---------------------------------	--------------------------------------	--



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

<input type="checkbox"/>	Cooperativa operante in attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale.	ADDETTO ALLA CONTABILITÀ GENERALE INTERNA E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE	Gestione contabile interna, supporto allo Studio Commerciale esterno nella trasmissione mensile dei documenti da contabilizzare, mediante verifiche delle fatture ricevute, fatture da emettere, pagamenti, insoluti, verifica dei versamenti in F24, note. spese, ecc... Supporto nella rendicontazione dei progetti/appalti in cui la Cooperativa è coinvolta direttamente o indirettamente. Adempimenti amministrativi e contabili in generali, finalizzati sia alla redazione del Bilancio infrannuale che all'ottemperanza di obblighi contrattuali derivati da Convenzioni o Atti di Concessione di Contributi Pubblici. Supporto nella stesura di piani di impresa finalizzati all'attuazione di programmi di investimento a favore delle imprese clienti.
<input type="checkbox"/>	Impresa operante nel settore della produzione di calcestruzzo	OPERAIO COMUNE NEL SETTORE EDILE E LAPIDEI	Assistenza nella costruzione o ristrutturazione di opere edili; caricamento e scaricamento di materiali necessari all'allestimento del cantiere edile; rimozione delle strutture preesistenti demolite e affiancamento manuale alla macchina movimento terra nello scavo di fondazione e di trincea. La sua attività è coordinata dal caposquadra, ed è di supporto al muratore. Sarà munito di attrezzatura antinfortunistica e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche previste per i cantieri edili.
		ASSISTENTE AUTISTA DI AUTOCARRO	Controllare le condizioni del veicolo prima di ogni viaggio, con particolare attenzione alla sicurezza. Trasportare le merci fino al luogo di destinazione. Monitorare i livelli di carburante, di olio, lo stato dei filtri e quello dei pneumatici.
<input type="checkbox"/>	Impresa operante nel settore della lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi	SOCIAL MEDIA MANAGER	Gestire i canali social media con attività di diffusione di notizie, creazione e gestione dei piani editoriali, comunicazione e promozione del brand, di prodotti, servizi ed eventi, creazione e condivisione di contenuti web. Creare nuove opportunità di business per il committente. Studiare il target e i competitor, in-



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

			dividuare i social adatti e definire una digital strategy in base agli obiettivi e al budget del commit- tente. Si occuperà della gestione operativa dei so- cial, anche in collaborazione con altri professionisti specializzati.
<input type="checkbox"/>	Impresa operante nel set- tore della fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di im- piego generale	OPERAI PROFESSIONALI ELET- TRICISTI PROFESSIONALI-ELET- TROTecnici PROFESSIONALI - TORNITORI PROFESSIONALI - MECCANICI PROFESSIONALI IMPIEGATI TECNICI - PERITI- GEOMETRI-INGEGNERI	Supporto agli ELETTRICISTI PROFESSIONALI-ELET- TROTecnici PROFESSIONALI - TORNITORI PROFES- SIONALI - MECCANICI PROFESSIONALI nelle unità operative aziendali. supporto all'ufficio tecnico aziendale ed alle figure di riferimento.
<input type="checkbox"/>	Impresa operante nel set- tore della fabbricazione di aeromobili, di veicoli spa- ziali e dei relativi disposi- tivi	<input type="checkbox"/> INGEGNERE DISEGNA- TORE TECNICO <input type="checkbox"/> ADDETTO UFFICIO AC- QUISTI	Realizzare la propria attività a supporto dell'ufficio tecnico aziendale nella realizzazione di prototipi di- segni in AUTOCAD. supporto al personale dell'ufficio acquisti aziendale nell'individuare i potenziali fornitori, analizzare le offerte valutando il miglior rapporto qualità/prezzo, di validare e contattare i fornitori prescelti e nego- ziare i termini di acquisto e le condizioni della fornir- tura: quantità, tempi, prezzi, modalità di consegna.
<input type="checkbox"/>	Amministrazione Comu- nale	ADDETTO AGLI AFFARI GENE- RALI	Supporto agli uffici comunali nelle seguenti man- sioni: Accoglienza e front-desk, supporto all'ufficio assistenza clienti, centralino e gestione di eventuali comunicazioni telematiche. Smistamento della cor- rispondenza e all'inoltro nei differenti reparti; man- sione che necessita di precisione, discrezione e tem- pestività, affinché le comunicazioni arrivino puntuali e nelle mani dei diretti interessati. Redazione e invio delle comunicazioni interne, atti di carattere ricor- rente e gestione di tutte le comunicazioni interne tra dirigenza e personale.
<input type="checkbox"/>	Amministrazione Comu- nale	ADDETTO AGLI AFFARI GENE- RALI	Supporto agli uffici comunali nelle seguenti man- sioni: Accoglienza e front-desk, supporto all'ufficio assistenza clienti, centralino e gestione di eventuali



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

			comunicazioni telematiche. Smistamento della corrispondenza e all'inoltro nei differenti reparti; mansione che necessita di precisione, discrezione e tempestività, affinché le comunicazioni arrivino puntuali e nelle mani dei diretti interessati. Redazione e invio delle comunicazioni interne, atti di carattere ricorrente e gestione di tutte le comunicazioni interne tra dirigenza e personale.
<input type="checkbox"/>	Impresa operante nel settore della produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili	ADDETTO AL BANCO	Si occupa del banco, controlla che non manchi la merce, gestisce gli ordini, serve i clienti, prepara la vetrina del banco. Utilizza gli strumenti previsti, conosce bene i prodotti in vendita, consiglia i clienti e si occupa della preparazione di piatti da vendere al banco.
<input type="checkbox"/>	Impresa operante nel settore della fabbricazione di porte, finestre e loro telai, imposte e cancelli metallici	<input type="checkbox"/> OPRAIO SEMOPLICE (FABBRO)	supporto all'unità operativa nella conduzione dei macchinari utensili e degli strumenti da banco utilizzati nelle diverse lavorazioni a freddo del metallo: presse, frese, torni, mole, alesatrici, troncatrici, stozzatrici, rettificatrici, piegatrici. Se effettua lavorazioni metalliche a caldo, conosce le tecniche e gli strumenti per la forgiatura (o fucinatura), la fusione, l'estrusione, lo stampaggio e l'imbutitura a caldo dei metalli.
		<input type="checkbox"/> ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI E CONTABILITÀ	Supporto agli uffici nelle seguenti mansioni: Accoglienza e front-desk, supporto all'ufficio assistenza clienti, centralino e gestione di eventuali comunicazioni telematiche. Smistamento della corrispondenza e all'inoltro nei differenti reparti; mansione che necessita di precisione, discrezione e tempestività, affinché le comunicazioni arrivino puntuali e nelle mani dei diretti interessati. Redazione e invio delle comunicazioni interne, supporto all'ufficio amministrativo nelle mansioni semplici di contabilità
		<input type="checkbox"/> IMPIEGATO TECNICO (DISEGNATORE AUTOCAD)	Realizzare la propria attività a supporto dell'ufficio tecnico aziendale nella realizzazione di prototipi di disegni in AUTOCAD o in programmi settoriali specifici



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Via Paoli,1
C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Inoltre il/la sottoscritto/a, in caso di avvio del tirocinio, si impegna a:

- svolgere le attività previste e dettagliatamente descritte nell'Avviso Pubblico di Riferimento
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- seguire le indicazioni del tutor (sia quello individuato dall'azienda che quello individuato dal Soggetto Promotore) e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza.
- realizzare gli output finali di progetto

A tal fine,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni che regolano il Progetto e di accettarne tutti i contenuti incondizionatamente;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda, di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico
 - ha un'età compresa tra i 18 e i 34 anni (indicare l'età) _____;
 - residenza nel Comune di Bucciano;
 - si trova in stato di (barrare la casella di interesse e indicare la data) _____
 - Neet ossia in stato disoccupazione dal ___/___/___ o inoccupazione dal ___/___/___ e che non frequenta alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
 - NON Neet in stato disoccupazione dal ___/___/___ o inoccupazione dal ___/___/___ e che non frequenta il seguente corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale

- _____
- _____
- di essere iscritto al Centro per l'impiego di: _____;



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

- di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- di non essere con il legale rappresentante, i soci od amministratori dell'impresa ospitante, o con il tutor tecnico (responsabile aziendale) in vincoli di parentela entro il terzo grado e affini ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni.

Allega alla presente domanda:

1. **Curriculum Vitae**, in formato europeo nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali e formative possedute che il candidato intenda fare valere, siglato in ogni pagina e firmato all'ultima pagina. Nel curriculum dovranno essere specificati i mesi di inizio e di fine delle esperienze maturate, mentre per i titoli di studio dovranno essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita
2. Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante tirocinante
3. Copia del Codice Fiscale o tessera sanitaria
4. D.I.D – Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro. *La DID può essere resa: autonomamente (tramite il portale ANPAL, dall'area ad accesso riservato. Chi non possiede le credenziali può richiederla tramite un intermediario (Centro per l'impiego competente o patronato) o Certificato di Iscrizione CPI AGGIORNATO o non antecedente i 6 mesi prima della sottoscrizione della domanda*

Luogo e data

_____, li ___/___/_____

Firma



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Via Paoli,1

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e data

Firma _____

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data

Firma _____



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Via Paoli,1

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679) Da sottoscrivere per presa visione e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione ai dati indicati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

▪ **Titolare e responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bucciano , nella persona del legale rappresentante, Avv. Domenico Matera, Sindaco del Comune di Bucciano domiciliato per la carica in Bucciano, alla via Paoli n.1.

▪ **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dr. Raffaele Rosolia.

▪ **Finalità e liceità del trattamento**



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

82010 Bucciano (BN)

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Via Paoli,1
C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

▪ **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente.

▪ **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti del Comune di Bucciano e comunicati, se necessario a: enti pubblici, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

▪ **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Comune di Bucciano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- c) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- e) ottenere la rettifica dei dati;



Comune di Bucciano

Provincia di Benevento

Tel: 0823-712742

Fax: 0823-714312

Via Paoli,1

82010 Bucciano (BN)

C.F. 80005280625 C.C.P. 12653820

P.IVA 00840560627

Sito Istituzionale www.comune.bucciano.bn.it

Pec : protocollo.bucciano@asmepec.it

Ufficio del Sindaco

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: protocollo.bucciano@asmepec.it

Data _____

Firma _____